

自分に合う働き方を選ぶための記入シート

1候補につき1部。条件を確認しながら記録しましょう。「確認済み」は安全性・適性の認定ではありません。

まず、候補の基本条件を記録する

候補名・募集URL・確認日

候補名： _____
募集URL： _____
確認日： _____

必要な収入／提示額／自分が負担する費用

必要な収入： _____
提示額： _____
自分が負担する費用： _____

曜日・時間帯・合計時間・働く場所

曜日・時間帯： _____
合計時間： _____
働く場所： _____

契約形態・仕事内容・支払日

契約形態： _____
仕事内容： _____
支払日： _____

8項目チェック：1～4

01 就労状況と目的

今の就労状況、必要な収入、働く目的、利用中の制度を整理できたか

状態： ☐ 確認済み ☐ 要確認 ☐ 条件が合わない

確認した内容・理由

02 時間と生活条件

稼働時間、連絡対応、通勤、通院・介護・育児等と両立する条件が分かったか

状態： ☐ 確認済み ☐ 要確認 ☐ 条件が合わない

確認した内容・理由

03 契約の区分

雇用か業務委託か分かったか。在宅・副業という呼び方だけで判断していないか

状態： ☐ 確認済み ☐ 要確認 ☐ 条件が合わない

確認した内容・理由

04 仕事と契約条件

業務・期間・支払日・変更終了条件、勤務先の副業手続き等を把握できたか

状態： ☐ 確認済み ☐ 要確認 ☐ 条件が合わない

確認した内容・理由

8項目チェック：5～8

05 実際の収入

費用負担、必要な時間、給与・報酬の確定部分と未確定部分を分けられたか

状態：☐ 確認済み ☐ 要確認 ☐ 条件が合わない

確認した内容・理由

06 募集元と安全性

契約相手、追加費用、外部への移動、本人確認の目的等を確認されたか

状態：☐ 確認済み ☐ 要確認 ☐ 条件が合わない

確認した内容・理由

07 給付・社会保険・扶養

該当する制度の窓口で、開始前の確認と開始後の申告方法を整理できたか。該当しない場合はその旨も記録

状態：☐ 確認済み ☐ 要確認 ☐ 条件が合わない

確認した内容・理由

08 税金と記録

所得税・住民税の申告要否を確認する先と、収入・経費等の記録方法が分かったか

状態：☐ 確認済み ☐ 要確認 ☐ 条件が合わない

確認した内容・理由

残っている質問・確認先・回答の記録

質問： _____

確認先： _____

確認日： _____

回答・未確認事項： _____

自分の判断

☐ 検討を進める ☐ 追加確認 ☐ 見送る ☐ 時期を見直す

判断した理由： _____

次にすること： _____

「要確認」は情報が足りない状態、「条件が合わない」は確認した結果の判断です。給付・保険・扶養・税金等は、該当する窓口で個別に確認してください。